



دليل الترخيص العام بالبناء: خارطة الطريق للامتثال

يجب أن تمثل مواقع البناء للمتطلبات الفيدرالية، والخاصة بالولاية، والإقليمية التي تحمي صحة مجتمعاتنا من خلال منع تلوث المياه. تنظم ولاية كاليفورنيا بعض أنشطة البناء من خلال **الترخيص العام بالبناء (CGP)**، والذي يُنفذه مجلس مياه سان دييغو. يُحظر خروج جميع مصادر التلوث من موقعك؛ ويُسمح بدخول مياه الأمطار فقط إلى الشوارع ومصارف مياه العواصف. أعدت مقاطعة سان دييغو هذا الدليل، الذي يحتوي على خطوات وروابط ويب، لدعم مواقع البناء في الامتثال للترخيص العام بالبناء (CGP) في ولاية كاليفورنيا.

الخطوة 1 تحديد ما إذا كان يجب أن يتوافق موقع البناء الخاص بك مع الترخيص العام بالبناء:



أنت مطالب بالامتثال للترخيص العام بالبناء إذا:

- تسبب المشروع في إحداث **تغيير في سطح الأرض** في فدان واحد أو أكثر (بندرج ضمن أشكال التغيير في سطح الأرض التسوية أو التطهير أو الهدم أو الحفر أو التكديس ومناطق التخزين/ الإنزال في حال كان ذلك في نطاق 1/4 ميل من موقع المشروع). للمشاريع التقليدية، انظر **القسم A.11**. بالنسبة للمشاريع الخطية تحت الأرض والمشاريع العلوية (linear underground and overhead projects, LUPs)، انظر **القسم II.C** و**القسم I.B** من **المرفق E.2**.

مثال: مساحة قطعة الأرض التي تشهد تغييرًا في سطحها، والتي تُقدَّر بـ 0.8 فدان + ساحة التخزين خارج الموقع التي تُقدَّر بـ 0.3 فدان مجموعهما أكثر من فدان واحد.

لا يشمل التغيير في سطح الأرض **الصيانة الروتينية**، مثل إعادة تسطیح الرصيف أو استبدال سقف مبنى قائم.

- سيُتسبب المشروع في إحداث تغيير في سطح الأرض لمساحة أقل من فدان واحد، لكنه جزء من خطة مشتركة أكبر للتطوير أو البيع يبلغ مجموع مساحتها فدان واحد أو أكثر.

في حال تحديد عدم خضوع مشروعك للترخيص العام بالبناء، فتوقف هنا.

إذا كانت مساحة مشروعك تتراوح بين **0.75** إلى **0.99** فدان، فقد يخضع للترخيص العام بالبناء. اتصل بمجلس مياه سان دييغو للتأكيد قبل بدء العمل.

قد تكون المشاريع التي تتراوح مساحتها بين 1-5 أفدنة مؤهلة للحصول على تنازل تأكل البناء الصغير الناتج عن انجراف مياه الأمطار (القسم III.D).

الخطوة 2 إعداد طلب الترخيص العام بالبناء الخاص بك وتقديمه:



إذا كان يجب أن يتوافق المشروع الخاص بك مع الترخيص العام بالبناء:

- يُطلب من الشخص المسؤول قانونًا (**Legally Responsible Person, LRP**) تقديم طلب إشعار النوايا (**Notice of Intent, NOI**)، ورسوم الترخيص، وجميع المستندات اللازمة عبر **smarts.waterboards.ca.gov** (**SMARTS**) فريدًا يُعرف برقم **WDID** بمجرد الموافقة عليها.
- اطلب من مطور مؤهل معتمد لخطة منع تلوث مياه العواصف (**Storm Water Pollution Prevention Plan, SWPPP**) إعداد خطة منع تلوث مياه العواصف وتحديد مستوى المخاطر.
- قدّم المزيد من المعلومات (مثل حسابات مرحلة ما بعد البناء وخططها) حسب الاقتضاء. انظر **المرفق D.2** للاطلاع على المشاريع التقليدية و**المرفق E.2** للاطلاع على المشاريع الخطية تحت الأرض والمشاريع العلوية.

استخدم أداة البحث التالية لإضافة اختصاصيين مؤهلين إلى فريقك:
<https://www.owp.csus.edu/qsd-lookup.php>

CASQA QSD و QSP بحث

بحث عام

مطلوب اسم واحد فقط أو رقم الشهادة أو الرمز البريدي للبحث

شهادة: QSD, QSP

اسم العتلة:

رقم الشهادة:

الرمز البريدي: اميل:

CGP 2022 تم تدريب

بحث

الخطوة 3 تنفيذ متطلبات الترخيص العام بالبناء:



تشمل **BMPs** الرئيسية ما يلي:

- أدوات مراقبة التآكل والترسيب
- إدارة المخزون
- تثبيت منافذ الدخول/الخروج

تعد خطة منع تلوث مياه العواصف خارطة طريقك لتلبية متطلبات الترخيص العام بالبناء. نفذ خطة منع تلوث مياه العواصف من خلال إكمال ما يلي:

- نشر لافتات مرئية لرقم WDID الخاص بالمشروع. إبقاء خطة منع تلوث مياه العواصف وتقارير التفتيش متاحة في الموقع وحديثة (يتم قبول النسخ الإلكترونية).
- التنفيذ أفضل ممارسات الإدارة (BMPs) جميعها بشكل مناسب وفقاً لما هو موضح في خطة منع تلوث مياه العواصف الخاصة بك وكما هو مطلوب من قبل مفتش الامتثال المختص بمياه الأمطار مثل التحكم في التعرية، والتحكم في الرواسب، وإدارة النفايات (المرفق D للمشاريع التقليدية والمرفق E للمشاريع الخفية تحت الأرض والمشاريع العلوية).
 - يجب تقديم جميع نتائج عملية أخذ العينات الميدانية إلى SMARTS في موعد لا يتجاوز 10 أيام بعد اختتام حدث هطول الأمطار، ويجب تقديم جميع نتائج المختبر التحليلي إلى SMARTS في غضون 10 أيام بعد استلامها.
- إذا كان من المقرر أن يستغرق المشروع وقتاً أطول مما كان متوقعاً في الأصل أو تغيرت منطقة الموقع عما تم تقديمه في SMARTS للحصول على تغطية الترخيص العام بالبناء، فقم بتقديم إشعار بحدوث تغيير في المعلومات (COI) عبر SMARTS قبل 14 يوماً على الأقل من حدوث التغيير.
- إذا تغيرت ملكية المشروع، فقدم إشعار الإنهاء (Notice of Termination, NOT) قبل البيع/النقل (الخطوة 4). سيحتاج المالك الجديد إلى تقديم طلب إشعار النوايا جديد (الخطوة 2). بمجرد الموافقة على الطلب من قبل مجلس مياه سان دييغو، سيتم إصدار رقم WDID جديد، وقد تبدأ أنشطة البناء.
- يجب أن يصادق LRP ويقدم التقرير السنوي في موعد أقصاه 1 سبتمبر (السنة المشمولة بالتقرير هي السنة التي تبدأ من 1 يوليو - 30 يونيو).
 - يتطلب التقرير السنوي الإبلاغ الذاتي عن تصريفات مياه غير العواصف، وأفضل ممارسات الإدارة (BMPs) المنفذة، وأوجه القصور في BMP، ومراقبة البيانات.
 - يجوز لـ LRP إضافة QSD و/أو QSP و/أو المقاولين كمقدمين للبيانات في SMARTS للمساعدة في إعداد طلب إشعار النوايا والتقارير السنوية (الخطوة 2).

الخطوة 4 تقديم إشعار الإنهاء (Notice of Termination, NOT):



عند الانتهاء من المشروع، يجب عليك:

- تثبيت المناطق غير المرصوفة بغطاء نباتي لا يقل عن 70% بشكل دائم أو استخدام طرق بديلة لتثبيت الموقع.
- قم بإزالة جميع BMPs المؤقتة، مثل أدوات مراقبة الأجواء المحيطة وحماية منافذ الدخول.
- قم بتقديم إشعار الإنهاء في SMARTS. قم بتضمين خريطة الموقع النهائية، وصور المشروع، وتقرير فحص إشعار الإنهاء النهائي الذي أعده QSP. قم بالاستمرار في تنفيذ خطة منع تلوث مياه العواصف، والامتثال لمتطلبات الترخيص العام بالبناء، ودفع الرسوم السنوية حتى يتم قبول إشعار الإنهاء في SMARTS.

ملاحظة: يتم تحديث الترخيص العام بالبناء بشكل دوري، وقد تؤدي التعديلات الأخيرة إلى تغيير المتطلبات.

للحصول على معلومات وموارد إضافية، يرجى الاتصال بمجلس مياه سان دييغو على الرقم 516-1990 (619) أو التوجه إلى:
https://www.waterboards.ca.gov/water_issues/programs/stormwater/construction.html

احصل على نسخة رقمية من هذا المنشور وقم بالوصول إلى الارتباطات التشعبية للمستند (النص الذي تحته خط) من هنا:
<https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/dpw/watersheds/DevelopmentandConstruction/CGP>

