

Scheduling Your Vaccination Appointment

Sharp Locations: PrepMod

Schedule Your First Vaccination Appointment

PLEASE NOTE: It is recommended that you use a browser other than Internet Explorer to complete your appointment registration.

1. After you have selected a vaccination location, click **Schedule an Appointment**.
2. You will be redirected to PrepMod, an online scheduling application.
3. Select a date and time for your first COVID-19 vaccine dose.

NOTE: Email confirmation will be sent 1 day before your scheduled appointment.

Day of Appointment

- You will be required to wear a mask and adhere to social distancing guidelines for the duration of your visit.
- At the time of your appointment, you must present photo ID/documentation that establishes you meet the eligibility requirements outlined [here](#) (as of 01/23/21) to receive a COVID-19 vaccination.
 - In addition to an employee ID badge, other accepted documents for Phase 1A healthcare worker identification include:
 - Professional license **AND** a photo ID; or,
 - Signed letter from your employer on facility letterhead **AND** a photo ID; or,
 - Payment stub or timesheet from your healthcare employer or in-home supportive services **AND** a photo ID.
- After your vaccine has been administered, you will be asked to remain at the location for a **15-minute** observation period.
 - Those with history of severe allergies or allergy to other vaccines will have a 30-minute observation period.
- Before leaving, you will be provided a vaccination card with the date of your next dose.

Schedule Your Second Vaccination Appointment

- You will receive an email with a link that will include available dates and locations for you to schedule your second dose within 7 days from your second dose date.

For more information on COVID-19 vaccines, please visit:

www.coronavirus-sd.com/vaccine



Cómo Programar Su Cita de Vacunación

Sitios de Sharp: PrepMod

Programa su primera cita de vacunación

NOTE: Se recomienda que utilice un navegador de internet que no sea Internet Explorer para completar el registro de su cita.

1. Una vez que haya elegido un lugar de vacunación, haga clic en **Programar una cita**.
2. Será redirigido a PrepMod, una aplicación de programación.
3. Seleccione una fecha y hora para su primera dosis de vacuna COVID-19.

NOTA: La confirmación por correo electrónico se enviará 1 día antes de la cita programada.

El día de su cita

- Se le pedirá que use un cubrebocas y cumpla con las pautas de distanciamiento social durante la duración de su visita.
- Al llegar a su cita, debe presentar una identificación con foto/documentación que establezca que cumple con los requisitos de elegibilidad descritos [aquí](#) (al 23/01/21) para recibir una vacuna contra COVID-19.
 - Además de una tarjeta de identificación de empleado, otros documentos válidos para la identificación del trabajador de la salud de la Fase 1A incluyen:
 - Licencia profesional Y una identificación con foto; o,
 - Carta firmada por su empleador con membrete de la instalación Y una identificación con foto; o,
 - Comprobante de pago u hoja de horas trabajadas de su empleador de atención médica o servicios de apoyo en el hogar Y una identificación con foto.
- Después de que se le haya administrado la vacuna, se le pedirá que permanezca sentado para un período de **observación de 15 minutos**.
 - Aquellos con antecedentes de alergias graves o alergia a otras vacunas tendrán un período de observación de 30 minutos.
- Antes de partir, se le proporcionará una tarjeta de vacunación con la fecha de su próxima dosis.

Programa su cita para la segunda vacunación

- Recibirá un correo electrónico con un enlace que incluirá fechas y lugares disponibles para programar su segunda dosis dentro de los 7 días de la fecha de la segunda dosis.