

THÔNG TIN ĐIỀU TRẦN CÔNG KHAI CỦA QUẬN SAN DIEGO

CUNG CẤP BÁO CÁO ĐIỀU TRẦN

1. Báo cáo Điều trần có tại văn phòng PDS và sẽ được cung cấp để kiểm tra tại các phòng trong phiên điều trần. Báo cáo Điều trần cũng có trên trang web PDS tại các địa chỉ sau:

Báo cáo của Ủy ban Quy hoạch
http://www.sdcounty.ca.gov/pds/PC/sop/PCHearing_stream.html

Báo cáo của Quản trị quy hoạch:
<http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zanext.html>

2. Các bên quan tâm có thể xem và / hoặc nghe các Cuộc họp trước đó và trực tiếp của Ủy ban Quy hoạch bằng cách truy cập địa chỉ web được liệt kê ở trên để biết các Báo cáo của Ủy ban Quy hoạch.

HƯỚNG DẪN CHO NGƯỜI PHÁT BIỂU

1. Nếu quý vị muốn phát biểu tại buổi điều trần, hãy điền vào phiếu người phát biểu dựa trên vị trí của quý vị trong đề xuất dự án. Phiếu phát biểu có sẵn trong các phòng điều trần và phải được nộp chậm nhất là 10 phút trước khi bắt đầu phiên điều trần.

Màu xanh lá cây – Ủng hộ Màu hồng - Chống đối Màu trắng
- Trung lập

2. Khi phát biểu trước cơ quan điều trần, hãy sử dụng những điều sau đây làm nguyên tắc trình bày tuyên bố của quý vị:
 - a. Nêu rõ tên, địa chỉ của quý vị và tổ chức mà quý vị đại diện, nếu có.
 - b. Đưa ra tuyên bố về các sự kiện và lý do thích hợp để ủng hộ quan điểm của quý vị dựa trên chủ đề có liên quan

Vì hạn chế về thời gian, hãy ngắn gọn. Chỉ thảo luận các vấn đề liên quan đến phiên điều trần công khai và gắn cuộc thảo luận của quý vị về các sự kiện trực tiếp với quyết định mà quý vị muốn Ủy ban hoặc Quản trị Quy hoạch đưa ra.

3. Các giới hạn về thời gian sau đây sẽ được áp dụng khi trình bày với cơ quan điều trần:
 - a. Lời phát biểu sẽ được giới hạn trong hai (2) hoặc ba (3) phút được xác định vào đầu phiên điều trần, trừ khi cơ quan điều trần có từ chối rõ ràng.
 - b. Nếu buổi điều trần công khai có được sự quan tâm lớn từ cộng đồng, cần cân nhắc chỉ định người phát ngôn của nhóm để trình bày tổng hợp. Yêu cầu thêm thời gian phải được thương lượng với Chủ tọa trước khi quý vị bắt đầu Lời phát biểu của mình.

- c. Một khi phiên điều trần công khai kết thúc, sẽ không có thêm lời phát biểu nào từ người nộp đơn hoặc khán giả ngoại trừ việc trả lời các câu hỏi cụ thể do Cơ quan điều trần đưa ra.

CÁC THỦ TỤC NGHE CHUNG

1. Nói chung, số mục được in trong chương trình nghị sự, đôi khi có ngoại lệ, cho biết thứ tự mà các mục sẽ được nghe.
2. Trừ khi có sự chỉ đạo khác của Chủ tịch Ủy ban Quy hoạch hoặc Quản trị viên Phân khu, việc trình bày dự án sẽ như sau:
 - a. Nhân viên trình bày về dự án, vị trí của dự án và các đề xuất của nhân viên
 - b. Người nộp đơn hoặc người đại diện được ủy quyền của họ sẽ có cơ hội để làm chứng lần thứ hai.
 - c. Nhóm Kế hoạch Cộng đồng / Nhóm Nhà tài trợ và / hoặc Chủ tịch Ban Thiết kế hoặc người đại diện được ủy quyền của họ sẽ có cơ hội làm chứng thứ ba.
 - d. Những người từ khán giả ủng hộ đề xuất của nhân viên sẽ có cơ hội làm chứng thứ tư.
 - e. Những người từ khán giả phản đối đề xuất của nhân viên sẽ có cơ hội làm chứng thứ năm.
 - f. Người nộp đơn hoặc người đại diện được ủy quyền của họ sẽ có cơ hội giải trình ngắn gọn.
 - g. Sau đó, Ủy ban / Quản trị quy hoạch sẽ thảo luận và quyết định vụ việc.

KHÁNG NGHỊ

1. Các mẫu đơn kháng nghị, thông tin lệ phí kháng nghị và các yêu cầu nộp đơn có sẵn tại Quầy phòng Phân vùng Quy hoạch & Phát triển, 5510 Overland Avenue, Suite 110, San Diego, CA 92123. Điện thoại: (858) 565-5981 hoặc (888) 267-8770 hoặc trên trang web PDS tại
2. <http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zoning/appeals.html>.
3. Thủ tục Kháng nghị cho các loại giấy phép khác nhau có sẵn trên Trang web PDS tại <http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zoning/ZoningNumeric.html>. Tham khảo Biểu mẫu PDS 157-163.
4. Không phải tất cả các quyết định đều có thể kháng nghị.
5. Các khuyến nghị của Ủy ban Quy hoạch sẽ do Ban Giám sát quyết định sẽ không được kháng nghị.

6. Kháng nghị phải được nộp trong vòng **10 (mười) ngày theo lịch** kể từ ngày đưa ra quyết định bị kháng nghị. Nếu ngày thứ mười rơi vào cuối tuần hoặc ngày lễ của Quận, đơn kháng nghị có thể được nộp vào ngày làm việc tiếp theo.